

**Retningslinjer**  
**for**  
**ROMEDAL IDRETTSLAG**  
**FOTBALLGRUPPA**



**Stiftet 1935**

# Innholdsfortegnelse

- 1. ROMEDAL IDRETTSLAG**
  - 1.1. Medlemskongent**
- 2. ORGANISASJONS**
  - 2.1 Beskrivelse**
- 3. Målsetninger**
  - 3.1 Sportslige målsetninger**
  - 3.2 Økonomisk målsetning**
  - 3.3 Andre målsetninger**
- 4. Sportslige retningslinjer**
  - 4.1 Generelt**
  - 4.2 Kvalitetssikring**
  - 4.3 Inndeling av lag**
  - 4.4 På banen**
  - 4.5 Utenfor banen**
  - 4.6 Trenings fokus**
  - 4.7 Trenerne**
  - 4.8 Hospitering**
  - 4.9 Mål for de forskjellige årstrinn**
  - 4.10 Trenerkompetanse**
- 5. Arbeidsoppgaver styret**
  - 5.1 Leder**
  - 5.2 Nestleder**
  - 5.3 Sekretær**
  - 5.4 Styremedlem(er)**
  - 5.5 Kasserer**
  - 5.6 Sportslig leder**
  - 5.7 Leder for yngres- og senioravdelingen**
  - 5.8 Representanter**
  - 5.9 Leder i foreldreutvalget**
  - 5.10 Representanter i foreldreutvalget**
- 6. Diverse**
  - 6.1 Utstyr til lagene**
  - 6.2 Profilerings**
  - 6.3 Sosiale tiltak**
  - 6.4 Påskjønnelser**
  - 6.5 Dugnader**
- 7. Sesongavslutning/Evaluering**
  - 7.1 Evaluering**

# 1. Romedal Idrettslag

## 1.1 Medlemskontingent

- Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet
- Medlemskontingenten må betales av spillere og støttemedlemmer.
- For idrettsåret 2008 er medlemskontingenten satt til 300 kroner.
- Medlemskontingenten for familier er på 500 kroner.
- Aktivitetsavgift/Treningsavgift kommer i tillegg til medlemskontingenten og gjenspeiler bruk av ressurser i de enkelte alderstrinn.

# 2. Organisasjon

## 2.1 Beskrivelse

- Styret består av leder, nestleder, sekretær, kasserer, leder for foreldreutvalget, sportslig leder og styremedlem(er).
- Fotballkomiteen består av leder for senioravdelingen, leder for yngresavdelingen, sportslig leder, og representanter.
- Foreldreutvalget består av fire representanter og en leder

## 3. Målsetninger

### 3.1 Sportslige målsetninger

- 3.1.1 RIL skal gi spillerne som ønsker det, mulighet til å trene mye med kvalifiserte trenere.
- 3.1.2 Spillere som ønsker et mindre omfattende opplegg skal tilbys dette.
- 3.1.3 Spillere skal få mulighet til å spille på lag som samsvarer med deres ferdigheter. Dette skal gjennomføres gjennom å tilby spillerne hospitering for alderstrinnet over, på treninger og noen enkelte kamper. Trenerne for de enkelte lagene har ansvaret for oppfølgingen av den enkelte spiller.
- 3.1.4 RIL skal tilby keepertrening for minimum lilleguttklassen.
- 3.1.5 Alle spillerne fra 2.års lillegutt/jente skal tilbys rekruttdommerkurs.

### 3.2 Økonomiske målsetninger

- 3.2.1 RIL skal ha et positivt driftsoverskudd hvert år

### 3.3 Andre målsetninger

- 3.3.1 Alle som ønsker det skal få tilbud om å spille fotball i RIL
- 3.3.2 Alle som ønsker det skal få et tilbud om å dømme fotball i RIL
- 3.3.3 RIL skal jobbe for å begrense frafall gjennom differensiering i tilbudet.
- 3.3.4 RIL skal jobbe for at alle medlemmene ser det som positivt å ta på seg verv i idrettslaget.
- 3.3.5 RIL skal jobbe for at alle skal stiller opp på dugnadene som fotballgruppen blir tildelt hvert år.

## 4. Sportslige retningslinjer

### 4.1. Generelt

- Utviklingen av spillere er viktigere enn enkeltresultater i kamp.
- Lagene står fritt til å velge formasjon selv.
- Spillerne bør gradvis få innføring i 1-2 formasjoner.
- Det skal prioriteres kontakt med ball i treningsarbeidet
- Alle spillerne skal ha hver sin ball på trening
- All kondisjonstrening bør foregå med ball.

### 4.2. Kvalitetssikring

- 4.2.1 Lagene skal teste sine ferdigheter gjennom NFFs ferdighetsmerke og minimerke. Sportslig leder skal legge til rette for gjennomføringen.
- 4.2.2 For de eldste lagene som vil teste sin fysiske form, skal sportslig leder utarbeide retningslinjer for gjennomføringen av testen.

### 4.3. Inndelingen av lag

- 4.3.1. Hvis RIL har nok spillere i klassene, smågutt/jente, Gutt/jente og junior skal disse deles inn i 1. års og 2. års lag.
- 4.3.2. Hvis ikke RIL har nok spillere skal vi samarbeide med andre lag i kommunen. Da skal vi ta hensyn til skolekretsene og fortrinnsvis samarbeide med klubbene i nærheten.
- 4.3.3. For de yngste lagene bør man ha alderslag for å beholde det sosiale miljøet. Hvis ikke dette lar seg gjøre, skal sammensetningen av lagene gjøres i fotballkomiteen etter råd fra trenerne/laglederne for de respektive lag

### 4.4. På banen

- Alle lagene skal forsøke å spille seg ut fra egen sone, når det er muligheter for dette.
- RILs fotball filosofi er at fotball skal spilles, ikke sparkes.

### 4.5. Utenfor banen

- Alle skal ha riktig utstyr og ha ansvaret for dette selv.
- Lagene skal ha 1 ball pr. spiller.
- Bevisstgjøring på forholdet resultat – prestasjon/utvikling
- Respekt for medspiller, motspillere, støtteapparat

#### **4.6. Treningsfokus**

- Se sportslig plan

#### **4.7. Trenerne**

- Trenerne skal møte godt forberedt til treninger og kamper
- Treningene settes sammen med tanke på utvikling og at fotball skal være gøy.
- Unngå fokus på mange momenter
- Alle fotballøkter skal inneholde en oppvarmingsdel og en uttøyningsdel.

#### **4.8. Hospitering**

- Det skal legges til rette for at de som er `klare` for det skal få prøve seg opp på et nivå høyere. Fortrinnsvis på treninger, men også på enkelte kamper.
- RIL åpner for at det i løpet av sesongen kan lage noen kamper eller at det kan meldes på et lag `på tvers`. Det vil si at man kan sette sammen noen lag internt og spille mot andre lag i den aldersklassen som den eldste spilleren er i.
- RIL ønsker at alle trenerne skal la minst en spiller for laget under få prøve seg i kamp/trening i løpet av sesongen.

#### **4.9. Mål for de forskjellige alderstrinn**

- Se sportslig plan

#### **4.10. Trenerkompetanse**

- RIL har som målsetning at alle trenere/lagledere skal ha trener 1 – kurs eller bedre. Alle skal få tilbud om å starte på dette innen andre året som de har ansvaret for et lag.

# 5.Arbeidsoppgaver styret

## 5.1. Leder

- 5.1.1. Ledelse og forberedelse av styremøte
- 5.1.2. Framlegg årsberetning, regnskap og budsjett
- 5.1.3. Overordnet økonomisk regnskap
- 5.1.4. Oppfølging av klubbens avtaler. Eks. sponsor-/og utstyrsavtale.
- 5.1.5. Personal og organisasjonsansvar
- 5.1.6. Ansvarlig for gjennomføring av klubbens handlingsplan
- 5.1.7. Kontaktperson mot media, NFF, idrettskretsen og Idrettsrådet.
- 5.1.8. Anvisnings-/attestasjonsmyndighet.
- 5.1.9. Ansvar for innkjøp av utstyr.

## 5.2. Nestleder

- 5.2.1 Leders stedfortreder
- 5.2.2. Anvisningsmyndighet etter instruks fra leder.
- 5.2.3. Oppfølging av klubbens arrangement
  - RILs hjemmekamper
  - Oppfølging av kioskansvarlig og innkjøpsansvarlig
  - Turneringer
- 5.2.4. Dommerkontakt

## 5.3. Sekretær

- 5.3.1. Innkallelse til styremøter, samt møtereferater
- 5.3.2. Ansvarlig for Idrettslagets arkivrutiner i samarbeid med resten av styret.
- 5.3.3 Utarbeide/klargjøring av årsberetning.
- 5.3.4 Styrets kontaktperson med Webmaster.

#### **5.4. Styremedlem(er)**

- 5.4.1 Ansvarlig for utleie av Romedal stadion og bygninger/utstyr
- 5.4.2. Ansvarlig for Romedals dagene og dugnader.
- 5.4.3. Andre oppgaver som er diskutert i styret.
- 5.4.4. Baneansvarlig

#### **5.5. kasserer.**

- 5.5.1. Ansvarlig for å fremlegge periodiske regnskapsrapporter.
- 5.5.2. Ansvarlig for klubbens bilags- og regnskapsrutiner.
- 5.5.3. Attestasjon og anvisningsmyndighet.
- 5.5.4. Ansvarlig for å sende ut kontingent og treningsavgift.

#### **5.6. Sportslig leder**

- 5.6.1. Ansvarlig for oppfølging av sportslig retningslinjer og sportslig plan.
- 5.6.2. Skaffe trenere og forhandle og lage trenerkontrakter.
- 5.6.3. Trenerkoordinator
- 5.6.4. Sørge for kursing av trenere/lagledere
- 5.6.5. Arrangere keepertrening.
- 5.6.6. Trenerens høyre hånd
- 5.6.7. Leder for fotballkomiteen

#### **5.7. Leder for yngres- og senioravdelingen**

- 5.7.1. Sende ut nødvendig informasjon til lagene.
- 5.7.2. Holde trener/lagledermøte.
- 5.7.3. Oppsett av trenings- og kamptider og dommere.
- 5.7.4. Påmelding av lag til seriespill.
- 5.7.5. Ansvar for utdeling av utstyr og innlevering ved sesongslutt.
- 5.7.6. Laglederens høyre hånd.

## **5.8. Representant(er)**

5.8.1 Jobber sammen med de andre i fotballkomiteen og får der tildelt oppgaver.

## **5.9. Leder foreldreutvalget**

5.9.1 Ansvarlig for innkjøp til kioskene

5.9.2. Sette opp kiosklister og styre representantene i utvalget

5.9.3 Delta på styremøter

## **5.10. Representanter i foreldreutvalget**

5.10.1 Ansvar for kioskene en uke omgangen og rullere sammen med de andre.

5.10.2. Ansvarlig for at kioskene er ryddet og vasket etter endt uke.

5.10.3. Tømme søppeldunker etter endt uke samt påse at det er ryddig på området rundt kioskene.

5.10.4. Oppmøte senest 30 minutter før første kamp, for å klargjøre kioskene

# **6. Diverse**

## **6.1. Utstyr til lagene**

6.1.1. Alle lagene får utdelt utstyr fra Idrettslaget. Et lag får i utgangspunktet utdelt draktsett, vester og fotballer. Alle lagene får en ball pr. spiller. Alle de eldste lagene får utdelt en legekoffert. Alle lagene får en oppbevaringsboks på Romedal Stadion.

6.1.2. Alle lagene skal ka drakter i RILs sine farger. (Gjelder små lagene)

6.1.3. Alle store lagene skal ha drakter, strømper og shortser i RILs sine farger.

## **6.2. Profilering**

6.2.1. Alle medlemmene i RIL skal få gunstige priser på utstyr hos klubbens utstyrslleverandør. RIL har avtale med firmaet Freske Fraspark på Hamar. Denne avtalen gjelder til 2011.

6.2.2. Lagene kan skaffe egne sponsorer. Disse kan ikke være i konflikt med RILs sponsorer. Ingen avtaler skal undertegnes uten at styret samtykker til dette.

6.2.3. Lag som ønsker å skaffe egne gensere eller annen profilering plikter å bruke materiell fra klubbens utstyrssponsor.

### **6.3. Sosiale tiltak**

- 6.3.1. Hvert lag får kr. 100,- pr. spiller til avslutning på slutten av sesongen.
- 6.3.2. Styret kan velge å trekke inn disse pengene, hvis noe tilsier at de forskjellige lagene ikke skal få disse pengene dette året.
- 6.3.3. Da det gjelder de eldste lagene, kan sosiale tiltak diskuteres med sportslig leder og leder for senioravdelingen.

### **6.4. Påskjønnelser**

6.4.1. Godtgjørelse til trenere. Aktuell betaling kan være:

- Lønn
- Kjøregodtgjørelse
- Utstyr
- Fri treningsavgift

6.4.2. Kriterier for godtgjørelse er:

- Kompetanse
- Ansvarsområde
- Alderstrinn som trenes.

6.4.3. Alle trenere og lagledere fra lillegutt og oppover skal hele tiden få utdelt klubbens offisielle treningsdress. Det samme gjelder for idrettslagets styre. Dette er avhengig av styrets økonomi og bestemmes for hvert år.

### **6.5. Dugnader**

6.5.1. Foreldre /spillere plikter å stille opp på dugnader som blir satt opp av RIL.

## 7. Sesongavsluttning/Evaluering

### 7.1. Evaluering.

- 7.1.1. Etter sesongslutt skal det foretas evaluering av sesongen med lagledere og trenere på de enkelte årstrinn.
- 7.1.2. Hvert enkelt lag skal utarbeide en årsrapport.
- 7.1.3. Alt utstyr skal leveres tilbake til klubben. Treneren og laglederen har ansvaret for at alt utstyret som de har fått utdelt blir levert tilbake. De må stå økonomisk til rette for det utstyret som de ikke leverer tilbake.

# Vedtekter for Romedal Idrettslag



**Stiftet 1935**

**Klubbens farger er Gult og Svart.**

**Romedal IL følger Basis-Lovnorm for idrettslag som ble vedtatt av idrettsstyret 04.12.2003. (Se vedlegg)**

**Retningslinjene for Romedal Idrettslag og den sportslige planen ble gjennomgått 03.11.07 og ble vedtatt på årsmøte februar 2008.**

**I tillegg til dette skal Romedal Idrettslag følge anbefalingene til NFF, da det gjelder de 8 reglene for barneidrett, fairplay foreldrevett regler og Reisebestemmelser.**

**Romedal 12.10.07  
Romedal Idrettslag  
Fredd Kenneth Sjøby (leder)**